Redes de Solidaridad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES

Programa	**Centro dia**	Municipio	Aguadas, Caldas	Fecha de entrega del informe	**30/7/2026**
Nombre del profesional	Cindy Yuliana Torres Muñoz	Numero de documento 1053776178		Oficio/ Profesión	Coordinación
Periodo el informe	JULIO				

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

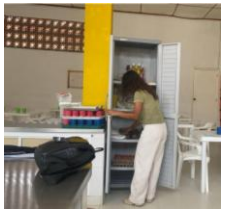
ACTIVIDADES CONTRATUALES	Acciones para el cumplimiento de la actividad contractual (nombre la actividad o actividades realizadas, valoraciones o intervenciones, visitas, actividades grupales)	Objetivo de las actividades Metodologia (como lo realizo)	Evidencia Formatos de asistencia de actividadad grupal/ Fotografias	Fecha en la que realiza la actividad
Actualización de la documentación oficial del centro y de la información correspondiente a los usuarios, cuidando del cumplimiento de los requisitos legales establecidos, haciendo la valoración del perfil del adulto mayor a su ingreso, diligenciando el formulario y base de datos de personas mayores de acuerdo con la base de datos entregada por la alcaldía/ secretaria.	Se diligenian fichas de ingreso 90 adultos mayores en funcion de verificar las condicones de salud.	Dialogo directo con cada uno de los adultos mayores, con el fin reconocer sus condiciones fisicas y mentales	formatos subidos al drive del rpograma	1 al 30 de julio de 2026
Responsable del diligenciamiento, seguimiento y acompañamiento para la digitación y cargue de la información en el drive de cada personas del grupo técnico y profesional.	Se realiza acompañamiento y apoyo al equipo psicosocial para el diligenciamiento de las fichas	Dar Cumplimiento el primer mes de trabajo con el ingreso de cada adulto mayor al programa centro dia	formatos subidos al drive del rpograma	1 al 30 de julio de 2026
Dirigir, supervisar, planear y coordinar cada una de las actividades de atención a desarrollar en beneficio de las personas mayores, garantizando una atención integral y con garantía de derechos.	Se realiza acompañamiento y apoyo al equipo psicosocial para el diligenciamiento de las fichas	Reuniones con el equipo de trabajo de forma semanal con el fin de realizaracompañamiento y apoyo psicosocial	Se realizan reuniones constante con el equipo para desarrollar planes de mejora	1 al 30 de julio de 2026
Planear, Programar y organizar las actividades del personal que apoya mediante cronograma semanal de las actividades de atención, orientando y realizando seguimiento en los procesos de estimulación cognitiva, cuidado de la salud y demás que correspondan	Se realiza revision del cronograma semanla del equipo psicosocial y las planeación de cada taller	Se realiza cronograma de forma semanal con la actividades spcisociales y encuentros intergeneracionales programados.	planeacion y actas	1 al 30 de julio de 2026
Coordinar los procesos de intervención individual, familiar, grupal e institucional para el abordaje normal y patológico del envejecimiento desde una perspectiva humana y científica.	Se realiza acompañamiento a las visitas domiciliarias del equipo psicosocial y se orientan y programan intervenciones individuales	Acompañar e orientar de forma cercana las situaciones de vida que presentan los adultos mayores del programa	Valoraciones fisica y digitales.	1 al 30 de julio de 2026

Supervisar que se cuente con los insumos y elementos necesarias para la alimentación de los usuarios según sus necesidades.	- Se realiza revision de las provisiones de alimentos, asimismo implememteos de aseo que garanticen la higiene de los espacios que se frecuentan en el programa	Se asiste a los espacios de lasenas de alimentos y implementos de aseo con el fin de supervisar	Se diligencia formatos de entrega de alimentación y se recibe de forma semanal.	1 al 30 de julio de 2026
Verificar que todos los Adultos Mayores obtengan los servicios necesarios de acuerdo con su problemática, llevando un seguimiento individual en todo lo que se refiere a su aspecto nutricional, educativo, psicológico, familiar y médico.	Se realizan reuniones con el equipo psicosocial con el fin de realizar estudios de cada de situaciones particulares de los adultos mayores y activar ruta de atención segun el caso	Reuniones con el equipo de trabajo de forma semanal con el fin de realizaracompañamiento y apoyo psicosocial	Se tiene comunicación constante con el equipo psicosocial se acompañan visitas domiciliarias	1 al 30 de julio de 2026
Aplicar la encuesta de satisfacción de los usuarios y tabulación de esta	Se realiza encuenta de satisfacciòn a Adultos mayores con el fin de reconocer el nivel de satisfaccion frente a calidad en el servicio, alimentacion y atenciòn de los profesionales	Se realiza informa de PQRS y se tabulan encuentas de satisfaccion con el fin de	Se cuenta con informe y seguimiento de PQRS.	1 al 30 de julio de 2026
Coordinar con el personal de cada una de las áreas las actividades diarias a desarrollar con los adultos mayores.	Se acompaña el equipo de alimentación con el fin de verificar que los alimentos se ofrezca como lo dicta la minuta, se sirvan de forma homogenea y en adecuadas condiciones de salubridad	Apoyar de forma significativa cada una de las actividades que desarrollan los profesional en pro del bienestar de los adultos mayores.	Actas de planeación registro fotografico	1 al 30 de julio de 2026
Realizar inventario periódico y hacer las requisiciones de material de medicamentos, abarrotes, material de curación, de oficina y de limpieza.	Se realiza inventario semanal de abarrotes de limpieza e implementos de aseo y oficina	Se revisa de forma detallada cada uno de las dispensas y reservas con las que cuenta el programa, asimismo elementos de trabajo.	Actas de revision.	1 al 30 de julio de 2026
Acompañar y vigilar el cumplimiento de las funciones del personal que presta sus servicios en el Centro	Se realiza revision de las actividade de cada colaborador perteneciente al ´programa centro vida	Reuniones con el equipo de trabajo de forma semanal con el fin de realizaracompañamiento y apoyo psicosocial	Adjunto registro fotografico	1 al 30 de julio de 2026
Garantizar la operatividad de las actividades del programa de mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes áreas y cuidado del equipamiento de los Centro.	Se realiza revision de las actividade de cada colaborador perteneciente al ´programa centro vida , realizando la respectiva retroalimentacion cuando se presentes errores	Reuniones con el equipo de trabajo de forma semanal con el fin de realizaracompañamiento y desarrollo de planes de mejora.	Actas de equipo de trabajo, con planes de mejora.	1 al 30 de julio de 2026

Realizar seguimiento en los casos que las personas mayores presenten alteraciones de salud física o psíquica, canalizando a través de la auxiliar de enfermería la adecuada gestión para su debida atención.	Se realizan estudios de caso de las situaciones de vida y de salud mental.	Se realizan visitas domiciliarias en función de acompañar y activar rutas de atención a las diferentes situaciones de vida	Actas e informe de visita,	1 al 30 de julio de 2026
2. Informar de manera escrita y oportuna las situaciones presentadas con el personal técnico y profesional o los beneficiarios.	Se realiza contacto directo y por medio electronico con la asesora tecnica del programa centro dia , cuando se presentan situaciones atender	Se manifiesta de forma individual a cada uno de los profesionales del programa en funcion de tomar correctivos y mejoras al proceso	actas de reunión.	1 al 30 de julio de 2026
Supervisar y mantener actualizada la plantilla de personal y cargue de hojas de vida en drive	Hasta la fecha se cuenta con los documentos requeridos para la contratación de cada un los profesionales y colaboradoresdel programa	Se cuenta los documentos exigidos opr la lay en el drive.	documentos de cada profesional en Driva.	1 al 30 de julio de 2026
Apoyar los procesos institucionales misionales, estratégicos y de calidad de la asociación, diligenciando los formatos de valoraciones, seguimientos y cierre en la plataforma.	Se brinda apoyo en diligenciamiento de formatos, revision de valores psicologicas y sociales	Se revisan cada uno de los informes, valoraciones, actas y planeaciones del equipo de profesionales con el fin de dar cumplimiento y seguimiento.	Documentos en drive de l programa.	1 al 30 de julio de 2026
Presentar informe mensual y mantener comunicación continua con la supervisión técnica.	Se presenten infomes de actividades propias coordinación, y se genera comunicación asertiva con la coordinadora	Se presentan y revisan informes mensuales con el fin de dar cumpliento.	documentos en drive	1 al 30 de julio de 2026
Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente las técnicas de desinfección.	Se da cumplimento a través de la verificación a las manipuladores y aseo general que den uso adecuado de los implementacion de bioseguridad	Realizar procesos acorde a los protocolos de bioseguridad.	diligenciamiento de formatos propios del programa.	1 al 30 de julio de 2026
Presentar informe mensual el ultimo día el mes con anexos de evidencia de las acciones realizadas, listados y fotografías de las actividades realizadas y demás requeridos para la presentación del informe.	Se da cumplimiento al informe mensaul y se realiza supervision de los infomes de los colaboradores del programa, anexando los soportes	Se da cumplimiento al informe mensaul y se realiza supervision de los infomes de los colaboradores del programa, anexando los soportes	documentos en drive	1 al 30 de julio de 2026
Aseguramiento en salud de los adultos mayores y verificación del mismo.	Se realiza verificación en la plataforma fosygacon el fin de revisar afiliacion al sistema de salud de los adultos mayores	Base de datos con eps de los adultos mayores	documentos en drive	1 al 30 de julio de 2026

La identificación, atención y seguimiento oportuno frente a las dolencias y patologías de base del adulto mayor o las que se le presenten durante el convenio actividad que se registra en el plataforma digital.	A traves de la auxiliar de enfermeria se revisan situaciones de salud y se activan rutas de atención.	Se agenda citas por medicina general y especialistas según la necesidad de los adultos mayores.	Registro de solicitudes	1 al 30 de julio de 2026
Manejo adecuado y oportuno de eventos que se puedan presentar durante el horario de atención o actividades programadas en centro vida.	Se realizan gestiones diarias propias de la necesidades presentada en el programa durante la jornada.	Brinda solucion efectiva através gestiones diarias propias de la necesidades presentada en el programa durante la jornada.	Adjunto registro fotogr	1 al 30 de julio de 2026
Tener un registro de enfermedades de los beneficiarios del programa identificando quienes requieren de mayor cuidado u atención.	Se realiza registro de las condiciones de salud a través de la plataforma realizada por redes de solidaridas.	Se cuenta con valoraciones de ingreso donde se evalua el estado de salud del adulto mayor.	formato de valoración.	1 al 30 de julio de 2026
Diligenciar el formato bitácora, remisión y estudios de caso cuando corresponda	Se realizan reuniones con el equipo psicosocial con el fin de realizar estudios de cada de situaciones particulares de los adultos mayores y activar ruta de atención segun el caso	Reuniones con el equipo de trabajo de forma semanal con el fin de realizaracompañamiento y apoyo psicosocial	Adjunto registro fotogr	1 al 30 de julio de 2026
Promover el buen trato y fomentar el sentimiento de seguridad con el proceso de atención, garantizando los procesos de atención integral que se promuevan o dirijan desde la coordinación del municipio y general de la Asociación Redes de Solidaridad.	Se realizan estrategias para fomentar el buen ambiente laboral fomentando las buenas relaciones con el equipo de la secretaria de salud y el equipo de trabajo.	Reuniones con el equipo de trabajo de forma semanal con el fin de realizaracompañamiento y apoyo psicosocial	actas de trabajo en eq	1 al 30 de julio de 2026

Evidencias fotográficas

Fecha1 1 al 30 de julio de 2026 Obligacion que cumple Supervisar que se cuente con los insumos y elementos necesarias para la alimentación de los usuarios según sus necesidades.	Fecha 1 al 30 de julio de 2026 Obligacion que cumple Se asiste a los espacios de lasenas de alimentos y implementos de aseo con el fin de supervisar	Fecha1 AL 1 al 30 de julio de 2026 Obligacion que cumple Verificar que todos los Adultos Mayores obtengan los servicios necesarios de acuerdo con su problemática, llevando un seguimiento individual en todo lo que se refiere a su aspecto nutricional, educativo, psicológico, familiar y médico.
 	 	 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha 1 al 30 de julio de 2026 Obligacion que cumple Dirigir, supervisar, planear y coordinar cada una de las actividades de atención a desarrollar en beneficio de las personas mayores, garantizando una atención integral y con garantía de derechos.	Fecha:1 al 30 de julio de 2026 Obligacion que cumple: Planear, Programar y organizar las actividades del personal que apoya mediante cronograma semanal de las actividades de atención, orientando y realizando seguimiento en los procesos de estimulación cognitiva, cuidado de la salud y demás que correspondan
	 	 
Anexos		
	Seguriad social	
	Cuenta de cobro	
	Cronograma de actividades	
	planilla de salud	
Firma contratistaTP/ Cedula		